



העמותה להנצחת חיל הקשר והתקשוב
ת.ד. 7289 יהוד'מונטון, מיקוד 56214 ; פקס' 03 536 3470 ; טל' 03 536 4622

אוקטובר 2018

ירושלים 1948: מסמכי אלוני¹

במלחמת העצמאות התחוללו הקרבות בירושלים מתחילת המלחמה, למחרת החלטת החלוקה בכ"ט בנובמבר 1947, ועד 11 ביוני 1948, עת נכנסה לתוקפה ההפוגה הראשונה, ובקרבות עשרת הימים, 9 עד 18 ביולי 1948, עת נכפתה על ישראל ההפוגה השנייה. הם הסתיימו בהסכם שביתת הנשק עם ירדן ב־3 באפריל 1949. ב־2 בספטמבר 1948 הוחל המשפט של מדינת ישראל על שטחי ירושלים וסביבתה שהוחזקו בידי צה"ל.

הדרך מהשפלה לירושלים נחסמה ונפרצה לסירוגין, השיירות מהשפלה לירושלים ספגו נפגעים רבים ואספקת המים לעיר נותקה עד 10 ביוני 1948, עת נפתחה "דרך בורמה", ונפרץ המצור על ירושלים.

בקרבות בירושלים השתתפו כוחות "הגנה", אצ"ל ולח"י, שהפכו במהלך הקרבות לצה"ל.² כוחות האויב כללו כוחות ערביים בלתי־סדירים, הלגיון הערבי (צבא ירדן) וצבא מצרי.

בארכיון המדינה נמצא תיק, שמספרו ISA-JerusalemVaad-JerusalemVaad-000ba4j (ג-278/64), בשם "עניני קצין הקשר החטיבתי (אלוני)". התיק כולל התכתבויות וחוזרים שקצין הקשר החטיבתי יעקב בראדון שלח למשרדי "השלטון הצבאי בשטח הכבוש בצפון העיר",³ בתקופה יוני – ספטמבר 1948. המסמכים בתיק מציגים תמונה מעניינת על מיסוד מערכות הקשר הצבאי בירושלים באותה עת.

בין הנושאים בהם עוסקים המסמכים בתיק:

א. **מיסוד המעבר ממחתרת לצבא סדיר**: הוראות מ־27 ביוני 1948 על ארגון הדואר הצבאי והטיפול בקשר קווי (קשר סטטי, בעגת אותם הימים); הוראה מ־19 ביולי 1948 להפסיק להשתמש בכינוי "אלוני", ולהשתמש במקומו בתואר "קצין הקשר חטיבה 6".

¹ אלוני היה הכינוי החשאי ב"הגנה" של אריאל עמיעד (קליבנר), שהיה קצין קשר של גוש עציון, קצין הקשר של ירושלים, קצין הקשר של חטיבת עציוני, וקצין קשר של מבצע דני, מבצע יואב ומבצע חורב. בתקופת המסמכים בתיק היה קצין קשר של חזית הדרום. לימים קצין קשר ראשי בדרגת אל"ם, מנכ"ל משרד החקלאות, מנכ"ל חברת חשמל וסגן ראש עיריית תל אביב.

² יחידות אצ"ל ולח"י פורקו ואנשיהם השתלבו בצה"ל ביוני 1948, אך עקב אי הבהירות באשר למעמד ירושלים, שלפי תכנית החלוקה הייתה אמורה להיות בשליטה בינלאומית, המשיכו כוחות אצ"ל ולח"י בירושלים לפעול תחת פיקוד עצמאי גם אחרי יוני 1948. כוחות אלה התפרקו ב־21 בספטמבר 1948, בעקבות אולטימטום של הממשלה, ואנשיהם התגייסו לצה"ל.

³ הגם שהמשרד עסק בעניינים אזרחיים, תוארו היה "שלטון צבאי", שכן סמכותו נבעה מכך שירושלים, שלא הייתה אז חלק מישראל, הייתה בשליטה צבאית ישראלית.

- ב. **מיסוד נושא האלחוט** (רדיו, בעגת אותם הימים): הוראה מ'10 ביולי 1948 על הגבלת הגישה לתחנות רדיו; הוראה מ'15 ביולי 1948 כי על המפקדים למעט בשיחה ברדיו, מגבילה קשר דיבור למפקד הפעולה או סגנו, ועל האלחוטאי לנהל את הרשת.
- ג. **מברקים**: הוראה מ'27 ביוני 1948 באשר לדרגות דחיפות של מברקים ("תזכירים", בעגת אותם הימים).
- ד. **דואר מקמ"רי**: סדרת הוראות בעניין הדואר הצבאי, שהיה אז אמצעי תקשורת חשוב. ההוראות מ'10 ו'11 באוגוסט 1948 עוסקות בדרגות דחיפות, סודיות, כתובות, שימוש חוזר במעטפות, הוראה מ'6 בספטמבר מגבילה את השימוש בדואר הצבאי לדואר רשמי בלבד; הוראה מ'8 בנובמבר קובעת את זמני סבבי הדואר החטיבתיים (ארבעה סבבי דואר ביממה, שנעשו בידי רוכבי אופנוע) ושימוש בטופס מברק.
- ה. **בטחון קשר**: בתיק סדרת הוראות והנחיות בענייני בטחון קשר, שהיה אז נושא מרכזי, כולל: הוראה מ'30 במאי 1948 בדבר הקפדה לא לשוחח בקו חיוג אזרחי (טלפון חיצוני, בעגת אותם הימים) על ענייני מבצעים; הוראה זו הוחמרה ב'22 ביולי, ונרשם: "בזה נתן איסור מוחלט לשימוש בטלפון החיצוני על נושאים צבאיים כל-שהם"; כנראה שהבעיה לא נפתרה, שכן ב'12 בדצמבר 1948 חוזרים על ההוראה ומתריעים: "הוקמה תחנת בקרת על שיחות הטלפוניות הצבאיות..."; התראה מ'4 ביוני 1948 שהאויב מאזין בוודאות לרדיו תג"ס מ'20, ויש לפעול ל"דממה אלחוטית מחלטת של רשת מכשירי הפעולה, עד שעת פתיחת האש"; הוראה מ'6 ביוני 1948, התולה כישלונות מבצעיים באי שמירה על ביטחון קשר, ומנחה על שימוש בקודים ו"לקבוע קציני בטחון על יד כל מטה לפקוח על בצוע הוראה זו".
- ו. **קשר קווי מבצעי**: באותה עת כבר הפרידו בין טלפוניה מבצעית, שהתבססה על קווי נל"ן של הדואר וקווי שדה, וטלפוניה מנהלתית, שהתבססה על קווי חיוג אזרחיים (בירושלים הייתה מרכזיה אוטומטית). הוראה מ'15 ביולי 1948 מורה לטמון קווי שדה "בעומק של לפחות 10 ס"מ"; הוראה אחרת מ'15 ביולי מסבירה שעדיפויות בעבודות ותיקונים נקבעות בידי קצין הקשר. ב'16 ביולי 1948 מופץ ספר טלפונים מבצעי, בכותרת "מדריך לתזמורת"; הוראות מ'19 באוגוסט ו-28 באוגוסט 1948 מודיעות על הפעלת מרכזת המע"ר (מרכז עסקים ראשי) ומרכזת החטיבה; הוראה מ'15 בספטמבר מסבירה את המחסור בטלפונים ומודיעה על ביקורת מצאי; ב'9 בנובמבר 1948 מצמצמים אחת המרכזות המבצעיות (מרכזת "כינור"); הוראה מ'27 באוגוסט 1948 קובעת "אין להחזיק קו בשיחה יותר מ'3 דקות".
- ז. **קשר קווי מנהלתי**: ספר טלפונים, של קווי החיוג האזרחיים בשירות הצבא בירושלים, מופץ ב'8 ביולי 1948. ב'30 ביולי, ב'29 באוגוסט וב'31 באוגוסט מופצות הרחבות לרשימה זו.
- ח. **דואר חיילים**: נושא דואר החיילים היה נושא חשוב באותה עת, שכן זה היה הקשר היחידי של החיילים למשפחותיהם. הנושא עבר לאחריות חיל הקשר רק ביוני 1949, ובתקופת מסמכי התיק היה באחריות שירות הדואר הצבאי. בתיק הנחיות מ'7 ביוני 1948 באשר לשירותים אלה.
- לוט חלק מהמסמכים המקוריים בתיק, מאורגנים לפי נושאים.

אל"ם (דימ') דניאל רוזן

מסמכי קצין הקשר החטיבתי

ארכיון המדינה, תיק ISA-JerusalemVaad-JerusalemVaad-000ba4j (ג-278/64)

1. התארגנות:

רשימה ב'

א ל ו נ י
81/ב/19/ס
27 ליוני 1948

13

הנדון - קשר סטטי

1. החל מ- 1.7.48 הוציאה אנשי הקשר הסטטי ליחידת הקשר.

2. יחידת הקשר תדאג לאנשי הקשר הסטטי, והתחנות הסטטיות רק ישרתו את הגורמים לפי הנחיות יחידת הקשר.

קצין קשר חטיבתי.

אל/ר

רשימה ב'

א ל ו נ י
79/ב/19/ס
27 ליוני 1948

14

הנדון - דאר צבאי

1. החל מהיום - אין לפנות לאלוני ככל הנוגע לדאר הצבאי.

2. ככל העניינים הנוגעים לדאר הצבאי יש לפנות ישר למשרד הדאר הצבאי בבנין הדאר המרכזי.

קצין קשר חטיבתי.

אל/ר

1/2
1/2

(22)

לול' 32א' חתך זרח' 303

ד ח ו ר

חטיבה 6/אגם - קשר
מ/19/ב/176
15 יולי 1948

רשימה ג'

הנדון - שמוש באלחוט בשעת פעולה

1. עקב הפעולות האחרונות נוכחנו, שמפקדי הפעולות משתמשים באלחוט הדבור לא לפי כללי הזהירות. חוסר הזהירות מצד המפקדים גרם זיכל לגרום להכשלת הפעולה אחרי ידיעתנו הברורה, כי האויב מאזין לשיחותינו ונוקט מיד בפעולות נגדיות.
2. על המפקדים למעט בשיחות בשעת פעולה, ויש לאפשר לאלחוטאי לנהל את רשת האלחוט.
3. השמוש בדבור באלחוט מותר רק למפקד הפעולה או סגנו.
4. תוכן הוראה זו יש להביא לידיעת כל המפקדים.

22. 13/02

קצין קשר חטיבה 6.

אל/ר

אל ו נ י

85/19/ב/ס

27 יוני 1948

רשימה ג'

הנדון - דרגת הדחיפות בהעברת תזכירים

קצב העבודה הסדור כו אנו בתוכים והרצון להעביר
הודעות בזמן הקצר ביותר דאגו לכך שרב התזכירים מהאגפים
להשיבות וכן להפך, סועכרים עם ציון דרגת הדחיפות - "בהול"
"סידר" ללא צורך בהתחשב עם דחיפותם היחסית, הנופלת מתזכירים
דחופים ובהולים כאמת.

עקב תופעה זו, "בתחנות הסרכזיות" עוסס העבודה רב -
ותזכירים דחופים באים באחור.

על סנת להגיע להסדר בקבעו"דרגות הדחיפות" של התזכירים
לפי הסדר הבא.

1. תעודות ופקודות סבצע
2. ידיעות על האויב ופעולותיו
3. הוראות ובקשות לאספקה דחופה בציור
4. דוחים קצרים על פעולות
5. הוראות סנהליות בשטח סודיעין
6. תזכירים אחרים

סידר, רק במקרים
סיוחדים - "בהול"
"דחוף" - רק במקרים סיוחדים
"סידר"

הוראות סנהליות בשטח סודיעין
ומבצעים
"רביל" רק במקרים סיוחדים
"דחוף"

בעת משלוח תזכיר יש להשתדל להקסין את דרגת הדחיפות
ככל האפשר - ורק במקרים סיוחדים חיוניים להשתמש בדרגות
הדחיפות הנקובות לעיל. תזכירים בהולים יש לשלוח רק בעת
התפתחות בלתי צפויה, העלולה לקבוע את הצלחתו או כשלונו של
סבצע, או לצורך אזעקת תגבורת בציור, אנשים ועזרה רפואית
במקרים דחופים.

יש להסנע סססוש במקרה שקיימת אפשרות להשתמש בדאר הרגיל.

כל מי שלא ינהג לפי ההוראות שלמעלה, וישתמש בדרגות
דחיפות שלא לפי הנהוג, משרד הקשר יקבע את דרגות הדחיפות
הסופיות של התזכירים כנהוג ברשת הארצית.

אל/ר

קצין קשר חטיבת.

חטיבה 6 / אגם - קשר
ס/19/ב/356
10 אוגוסט 1948.

רשימה ב'

הגדון - דיוק בציון שמות מקבלי מכתבים
וכתובותיהם.

1. משרד הקשר נתקל לעתים קרובות בקשיים בהעברת דואר לתעו-
דתו בגלל חוסר דיוק בציון שם המוסד, היחידה או השרות, שאליו
מיועד המכתב. לשם סילוק קשיים אלה ומניעת השהייתם של המכתבים
הכבוע בהם, יש לדייק בציון הנ"ל.
2. יש להמנע משימוש מופרז במעטפות משומשות שעליהן רשומות
כתובות לאין ספור העשויות להסעות ולבלבל.
3. ברשום כתובותיהם של מוסדות ושרותים הכפופים במישרין
למסכל, כגון מסכל/אכא, רשום או מסכל/אגא וכיו"ב יש להקפיד
על ציון התוספת "(י-ם)" או יותר רצוי ירושלים בסילוואה.
בלעדי תוספת זו עלול המכתב להשלח בטעות למסכל.

יגל 278
קשר חטיבה 6.

אל/ס

חסימה 6/אג - מ
 355/ב/19/ס
 11 אוגוסט 1948

מ ר ג ב ל
 =====

רשימה ב'

הקדמות מסמל.

3/3 מרות החיפוט והסודיות של דאר רשמי צבאי.

1. נקבעת בזה ההוראות לסידות החיפוט והסודיות של דאר צבאי, מסכיות בעלי הדרגות השונות לקביעת הסידה וכן האחריות לבקורת הסמוע הנכון. אין הוראות אלה כוללות את הוראות-הפעולה של שרות הקשר.

2. דחיות:

- א. יש 4 סידות דחיות:
- "רגיל"
 - "דחוף"
 - "סודי"
 - "בהול"

"רגיל" הוא כל דאר ומברק אשר אינו כסומן בסמל סידת-דחיות כל אדם מוסמך לשלוח דאר צבאי רשמי - ראוי לשלחו בסידה זו.

"דחוף" הוא כל דאר ומברק המסומן בסמל זה. רק קצין ראוי לקבוע סידה זו לדאר.

"סודי" הוא כל דאר ומברק המסומן בסמל זה. רק קצין בדרגת מפקד פלוגה או דרגה שווה או גבוהה ראוי לקבוע סידה זו לדאר. קציני מודיעין בדרגות, ומפקדי יחידה מנותקת לחלוטין, ראויים באופן יוצא סל הכלל, לקבוע סידה זו. סידה זו מסורה לחומר הקשר עם מבצעים, וחומר אשר מצריך פעולה סידת המסמיה בעקיסין על מבצעים.

"בהול" הוא כל דאר ומברק המסומן בסמל זה. רק קצינים בדרגת מפקד גדוד או דרגה שווה או גבוהה ראויים לקבוע סידה זו. קציני מודיעין חטיבתיים, מפקדים של יחידות עצמאיות מנותקות לחלוטין, וקציני טסה באגפי המסמל ראויים במקרים יוצאים סל הכלל לקבוע סידה זו. סידה זו מסורה לחומר אשר עטוי ע"י המהיתו להטפיע על מהלך מבצע, על הקרב או סוג עם האויב; ולהזעקת עזרה.

ב. בעת קביעת סידה דחיות לסברק או סכתב, יחתום הקצין הקבוע ליד סילת הקביעה ויצייין את הפקידו או דרגתו. סמלי סודיות הקשר חייבים לבדוק אם דרגת הקצין מספקת לקביעת סידה דחיות ובמקרה שאין זה כך עליהם להעיר על כך לשולח ולבקשו שיקבל חתימה מקצין מתאים. במקרה מקצין קובע סידת-דחיות אשר אין בסמכותו לקבוע, ראוי סל מסדר הקשר להגיש דו"ח על כך לקצין הקשר המסונה עליו, וקצין הקשר יעביר חלונה למפקד המסונה על הקצין העבירין.

ג. כתובות הן מסגרי סוגים: לפעולה ולידיעה בלבד. דרגת הדחיות יכולה להיות שונה לגבי הכתובת מסוגים, ויש לציין זאת בסכתב או במברק ולהנהיג בהתאם.

ד. יש להתחיל בכל המקרים להתחמס בסידת דחיות בטובה ככל האפשר; דבר שיכול ללכת "דחוף" אין לשלוח "סודי" וכו'.

ה. דרגת החיפזות שנתנת לסכר או למכתב קובעת רק את מהירות העברת אותו המכתב, ולא את סידת הפעולה של המעבד או מהירות התשובה.

ו. דאג בסידת "דחוף", "סודי" ו"בהול" יש לשלוח ע"י שליח למשרד הקשר ואסור לחכות עד שיבואו ממשרד הקשר עקב דאג אחר ואז לנצל את ההזדמנות.

3. סודיות

א. יש 4 סידות סודיות:

"סוגבל"
"סוד"
"סודי"
"סודי ביותר"

"סוגבל" - חומר אשר סותר לבוא לידיעת כל אנשי הצבא, אך לאנשי צבא בלבד. כל חומר צבאי שאינו מוסמן אחרת, הרי הוא סוגבל. חומר זה יש לספור בתיקים במקום שאינו פתוח בפני אזרחים.

"סוד" - חומר אשר אינו מכוון לידיעת כל הדרגות, רק פקיד ראשי מדרגת סגל ומעלה ראשי לראות חומר זה ולטפל בו, ומפקד היחידה יקבע מי חייב ורשאי לראות את החומר. יש לספור בתיקים במקום שאינו פתוח בפני דרגות אחרות.

"סודי" - רק קצין של היחידה - לא קצין נספח - ראשי לראות את החומר ולטפל בו. מפקד היחידה יקבע איזה קצינים ראשי וחייבים לראות את החומר. אם יש צורך להביא את חומר החומר או חלק מסבו לידיעת דרגות אחרות, יעשה זאת קצין סגל לראות את החומר עצמו למעוניינים. יש לספור את החומר במקום שאינו פתוח בפני אף איש מחוץ למפקד היחידה ומשרדו.

"סודי ביותר" - רק מפקד היחידה באופן אישי ראשי לראות את החומר ולטפל בו. אם הוא רוצה או צריך לספור את חומר החומר, או חלק מסבו, לדרגה נמוכה יותר, יעשה זאת סגל לראות את החומר. יש לספור חלק זה במקום מרמקד יכול להגיע אליו. במקרים מיוחדים אפשר לצייין "סודי ביותר" - לידי המפקד אישית.

ב. מפקדי היחידות וקציני המטבחון (במקום שיש) יהיו אחראים לסודיות מסירת החומר לפי ההוראות הנ"ל. מסודי הקשר ינהגו בכל חומר פרט ל"סוגבל" במכתבים רשמיים. מכתב צריך להיות מוסמן במסמך כחולים, ויש לספור אותו סיד ליד אך ורק כנד חתימה ברורה.

חומר "סודי" ו"סודי ביותר" יהיה, כוסף לנ"ל, גם חומר ע"י טענה, וליו כל חתימה מקבל בצינורות הקשר בזמן העברת החומר יצוינו שבו ומפקדו של החומר.

דאג "סודי ביותר" - לידי המפקד אישית, יש לשלוח ע"י שליח מיוחד אשר ימציא את המפקד, יזהה אותו ויקבל מסבו קבלה רשמית.

הפקידו

ג. אף אדם אינו ראוי לקרוא בחוקף או קשריו עם המטה חומר שאינו מכוון אליו. רק המכתב והמקבל ראשית לקבוע למי סותר לקרוא את החומר. מסירת ידיעות למקורות צבאיים שאין להם מסכות לענין, דינו כדיון מסירת ידיעות לאזרחים, וזו עברה תורה על חוקי המטענת הצבאית.

4/5 כתובת נוהג

אין להשתמש בשמות או בכנויים בכתוב. הנוהג דלהלן יחייב
סעתה את הכל:-

א. כתובת בסלפון.
יש לבקש את הסינוי ע"י תפקידו ויחידתו או שם היחידה בלבד
(פרט לספד סינויים שאינם סטטיים ליחידת והכל חייבים
לדעתם).

ב. כתובת לסברקים.
הכתובת תהא מטה יחידה, כגון "גבעתי" או "מסכל/אגם".
אם הסברק מופנה לאדם מסוים במטה - יופיע השם סיד לאחר
סימון הסברק בתוכן הסברק, למשל:
מאת "מסכל אכא"
א ל חטיבה 7 קא/22 לתוכל.....
(לפרט לאנשים מסוימים במסכל או במקומות אחרים הידועים
במסותיהם).

ג. כתובת לסכתבים.
הכתובת תכיל את התפקיד וה י ח י ד ה. סכתבים שלא יהא
רשום על הטעספה שם היחידה יוחזרו לסולחיהם. (לסכתבים
איטיים פרטיים הכתובת תכיל את השם והיחידה).
בכל סכתב רשום יש לרשום על הטעספה בפינה היסנית העליו-
נה את כתובת הטולח וטעת הסלוח וכל חייב הטולח סכתבים
רשומים לחתום את סכו טחת לטעת הסלוח. בראש הטעספה
יש לכתוב את המלה ר ש ו ס.

ד. מפקד היחידות ימסור למטדרי הקטר שלכם רשימה של מסות
כל הספקדים ביחידתם.

(-)

לידיעתכם פקודת המסכל על סגור נכון בדרכות הדחיפות
והסודיות וכו'.

משרד הקשר יחמיר ומלרי ההוראות הבאיל.

יחזר 213/

קצין קשר חטיבה 6.

מל/ט

חטיבה 6/אגם-קשר

586/ב/19/ס

5 ספטמבר 1948

השיטה ב'

הנדון: - מסדר קשר - העברת דאר רשמי

להלן פקודות הסטה הכללי סס. 10/12 מתאריך 11.8.1948:-

דאר רשמי - מ' לוח

א. טרות הקשר יעביר החל מתאריך פקודה זאת את הדאר הרשמי הבא:-

1. דאר רשמי, שהוא בעל דרגת סודיות או דחיפות איזו שהיא מחוץ לרגיל, כפי שמוסבר בפקודות המסכ"ל 3/3 סיום 23 יוני 1948.

2. דאר רשמי שאינו כלול בסעיף 1 והנשלח במעטפות אשר גדלן אינו עולה על 13X16 ס"מ.

ב. טרות הדאר הצבאי יעביר את הדאר הרשמי הבא:-

דואר רשמי שאינו כלול בסעיף א(1) והנשלח:

1. במעטפות, אשר גדלן עולה על 13X16 ס"מ.

2. מקופל (לא במעטפות), וארוז בגלילים, או בחבילות בתבאי סעיף ב' של פקודת המטכ"ל 5/18 סיום 7 יולי 1948 (לא כולל את סעיף המסנה (5)) יסמר בסלואו.

ג. את הדאר הרשמי, אשר נשלח באמצעות טרות הדאר הצבאי אשר להחתים בחותמת הדואר של היחידה, ואסור לרשום על המעטפה את מספר הדאר של היחידה המקבלת והנשלחת.

ד. על כל המכתבים הרשמיים הנשלחים באמצעות טרות הדואר הצבאי, יש לרשום (רצוי באמצעות חותמת), את המלים "דאר רשמי".

ה. בציון הכתבת יש להתמסר בטט היחידה בלבד ואין לרשום את מקום המצאה.

דאר רשמי - כתובות פרטיות

מסדר הקשר (מקי"ם) יעביר דאר לכתובות פרטיות רק בעל דרגת דחיפות והנשלח רק ע"י מפקד החטיבה, מפקד המחוז ואג"ם.

כל הדאר הרשמי שכל היחידות המיועד לכתובות פרטיות יועברו דרך מסדר הדאר הצבאי או ע"י קשרי היחידות.

מסדר הקשר (מקי"ם) יעביר החל מתאריך פרסום פקודה זו רק את הדאר שמוסבר לפי פקודות מסכ"ל לעיל.

מסדר הקשר יחמיר בסלוי ההוראות הנ"ל.

יח"ק בראגין
ס"ן
צ"ן קשר חטיבה 6.

אל/ר

מחוז ירושלים/מבצעים-קשר
561/1/19/8
8 נובמבר 1948

ש מ ר

רשימה נ'

הנדון: מסדר קשר מחוז ירושלים.

א. כללי.

1. מטרת רבוי התלונות על עבודת מסדר הקשר המחוזי - הנובע מתוך חוסר ידיעה מספקת בהוראות הנוגעות למסדר הקשר - הרי להלן העתק פקודות מסכל הנוגעות בנדון:
2. כל מי שלא ינהג לפי ההוראות הללו יועמד לבירור בפני התובע הצבאי ויענש בכל חומר הדין.
3. כל מכתב או מברק בעל דרגת דחיפות כל שהיא אשר יגיע למסדר הקשר לא יועבר אלא יוחזר לשולח באם הוא לא נהג בחומר הכתוב בהתאם לפקודות מסכל.

ב. העברת דא"ר - זמנים.

1. רוכבי האופנוע של מסדר הקשר יבקרו בגדודים ובמוסדות הצבאיים לפי הזמנים הרשומים:
סבוב 1 - 0800 - גדודי המחוז.
סבוב 2 - 1030 - גדודי המחוז, חרותים ומוסדות צבאיים.
סבוב 3 - 1600 - גדודי המחוז, חרותים ומוסדות צבאיים.
סבוב 4 - 1900 - גדודי המחוז.
- יש להכין ולהתאים את הדא"ר היומי החוזר לשעות הנ"ל.
2. מדי יום ביומו יוצאת מכונית דא"ר מירושלים למטה חזית המרכז ולמסכל ברצת 1200, יש לעשות את הסדורים הנחוצים כדי שהדא"ר המיועד לקומנות הנ"ל יגיע למסדר הקשר המחוזי לכל המאוחר ברצת 1100 באותו יום.

ג. משלוח מברקים.

- היחידות נדרשות לצמצם את משלוח המברקים עד למינימום, ביחוד מברקים היכולים להשליח באור הרגיל היום-יומי כמכתבים, כמו-כן יש להקפיד שהמברקים ינוסחו בטפה פשוטה, קצרה וברורה.
- ד. מדרת הדחיפות והסדירות של דא"ר ושמ"י אבאי. (העתק פקודות מסכל)
1. נקבעות בזה ההוראות למידות הדחיפות והסדירות של דא"ר צבאי, מסכריות בעלי הדרגות השונות לעבירת המידה וכן האחריות לבקורת היפוס הנכון. אין הוראות אלה כוללות את הוראות הפעולה של שרות הקשר.

2. דחיפות:

א. יש 4 מידות דחיפות:
"רגיל"
"דחוף"
"מיד"
"בהול"

"רגיל" הוא כל דא"ר ומברק אשר אינו מסווג ביום מידת-דחיפות כל אדם מסופק לשלוח דא"ר צבאי רשמי - רשאי לשלחו במידת זו.

"דחוף" הוא כל דאר ומברק המסומן במלה זו. רק קצין ראוי לקבוע מידה זו לדאר.

"מידה" הוא כל דאר ומברק המסומן במלה זו. רק קצין בדרגת מספר פלוגה או דרגה שזה או גבוהה ראוי לקבוע מידה זו לדאר. קציני מודיעין גדולים ומפקדי יחידה מנותקת לחלוטין ראויים באותן יוצא מן הכלל, לקבוע מידה זו. מידה זו מסורה לחומר הקטור עם מבצעים, וחומר אחר מצריך פעולה מידית המספיקה בעקיפין על מבצעים.

"בהול" הוא כל דאר ומברק המסומן במלה זו. רק קצינים בדרגת מספר גדור או דרגה שזה או גבוהה ראויים לקבוע מידה זו לדאר. קציני מודיעין גדולים ומפקדי יחידה מנותקת לחלוטין, וקציני מסר באגפי המטכ"ל ראויים במקרים יוצאים מן הכלל לקבוע מידה זו. מידה זו מסורה לחומר אחר עשוי ע"י הנהלתו להספיק על מהלך מבצע, על הקרב או מנע עם האויב; ולהזדקק עזרה.

ב. בשעת קביעת מידת הדחיפות למברק או מכתב, יתחום הקצין הקבוע ליד מילת הקביעה ויצין את תפקידו או דרגתו. סמלי מסודי הקטור חייבים לבדוק אם דרגת הקצין מספקת לקביעת מידת הדחיפות ובמקרה שאין זה כך עליהם להעיר על כך לחולה ולבקשו סיקבל חתימה מקצין מתאים.

במקרה שקצין קובע מידת דחיפות אחר אין במסמכותו לקבוע, ראוי סמל מסדר הקטור להגיש דו"ח על כך לקצין הקטור הממונה עליו, וקצין הקטור יעביר תלונה למפקד הממונה על הקצין העברין.

ג. כתובות הן מיני סוגים: למעולה ולירידה בלבד. דרגת הדחיפות יכולה להיות שונה לגבי הכתובת מסוגים ויש לציין זאת במכתב או במברק ולנהוג בהתאם.

ד. יש להשתדל בכל המקרים להשתמש במידת דחיפות נמוכה ככל האפשר; דבר שיכול ללכת "דחוף" אין לשלוח "מידה" וכו'.

ה. דרגת הדחיפות שנתנת למברק או למכתב קובעת רק את מהירות העברת אותו המכתב, ולא את מידת הפעולה של המקבל או מהירות התשובה.

ו. דאר במידת "דחוף" "מידה" "בהול" יש לשלוח ע"י שליח למסדר הקטור ואסור לחכות עד שיבואו ממסדר הקטור עקב דאר אחר ואז לנצל את ההזדמנות.

ה. סודיות

א. יש 4 מידות סודיות:

"מוגבל"
"סמור"
"סודי"
"סודי ביותר"

"מוגבל" - חומר אחר מותר לבוא לידיעת כל אנשי הצבא, אך לאנשי צבא בלבד. כל חומר צבאי שאינו מסומן אחרת, הרי הוא מוגבל. חומר זה יש לשמור בתיקים במקום שאינו פתוח בפני אזרחים.

"סמור" - חומר אחר אינו מכוון לידיעת כל הדרגות, רק מפקד ראשי מדרגת סמל ומעלה ראוי לראות חומר זה ולשפ"ל בו, ומפקד היחידה יקבע מי חייב וראוי לראות את החומר. יש לשמרו בתיקים במקום שאינו פתוח בפני דרגות אחרות.

"סודי" - רק קצין של היחידה - לא קצין נספח - ראוי לראות את החומר ולטפל בו. מפקד היחידה יקבע איזה קצינים ראויים וחייבים לראות את החומר, אם יש צורך להביא את תוכן החומר או חלק ממנו לידיעת דרגות אחרות, יעשה זאת קצין מכלי להראות את החומר עצמו למעוניינים, יש לשמור את החומר במקום שאינו פתוח בפני אף איש מחוץ למפקד היחידה ומשרדו.

"סודי ביותר" - רק מפקד היחידה באופן אישי ראוי לראות את החומר ולטפל בו, מפקד היחידה יקבע איזה קצינים ראויים וחייבים לראות את החומר, אם יש צורך להביא את תוכן החומר או חלק ממנו לידיעת דרגות אחרות, יעשה זאת קצין מכלי להראות את החומר עצמו למעוניינים יש לשמור חלק זה במקום סרק המפקד יכול להגיע אליו, במקרים מיוחדים אפשר לצייין "סודי ביותר" לידי המפקד אישית.

ב. מפקדי היחידות וקציני הבטחון (במקום שיש) יהיו אחראים לסדורי מסירת החומר למי ההוראות הנ"ל.

מסדרי הקשר ינהגו בכל חומר חסל "מוגבל" במכתבים רשומים; המכתב צריך להיות מסומן, רשום כחוליט, ויש למסור אותו מיד ליד אך ורק בגז חתימה ברורה.

חומר "סודי" - ו"סודי ביותר" יהיה, נוסף לנ"ל, גם חתום ע"י אגודה וליד כל חתימה מקבל בצינורות הקשר בזמן העברת החומר יצוינו שמו ותפקידו של החותם.

דאג "סודי ביותר" - לידי המפקד אישית יש לשלוח ע"י שליח מיוחד אשר יסגור את המפקד, יזהר אותו ויקבל ממנו חבלה רשמית.

ג. אף אם אינו ראוי לקרוא בתוקף תפקידו או קשריו אם המטה חומר שאינו מסווג אליו, רק המטה והמקבל ראויים לקבוע לפי מותר לקרוא את החומר. מסירת ידיעות למקורות צבאיים שאין להם סמכות לענין, דינו כדיון מסירת ידיעות לאזרחים, וזו עברה חסומה על חוקי המסמעת הצבאית.

ד. כתובות בריחה.

אין להשתמש בריחות או בכנויים בכתוב, הנוהג דלהלן יחייב מעתה את הכל:

א. כתובות בטלפון.

יש לבקש את המינוי ע"י תפקידו ויחידתו או שם היחידה בלבד (חריט למספר מינויים שאינם מתייכנים ליחידות והכל חייבים לדעתם).

ב. כתובות למברקים.

הכתובות תהא מטה יחידה, כגון "גבעתי" או "מטכ"ל/אגם", אם המברק מופנה לאדם מסוים במטה - יופיע השם מיד לאחר סימון המברק בתוכן המברק, למשל:

מאת "מטכ"ל אגם"
אל חטיבה 7 קא/22 לתוכל.....

ג. ד. -

ז. כתובות למכתבים:

הכתובת תכיל את התפקיד והיחידה, מכתבים שלא יהא רשום על המעטפה חס' היחידה יחזרו לטולחיהם, (למכתבים אישיים פרטיים הכתובת תכיל את השם והיחידה).

בכל מכתב רשום יש לרשום על המעטפה בפינה הימנית העליונה את הכתובת "ל" הטולח וטעת הטולח, כן חייב הטולח מכתבים רשומים לחתום אתהם מתחת לשעת הטולח.

בראש המעטפה יש לכתוב את המלה "רשום": (מס' סדורי (מס' הסדורי צריך להרשם גם על מכתבים סודיים ומידליים) א. חיל הקטר יעביר החל מתאריך מקודה זאת את הדואר הרשמי הבא:

(1) דואר רשמי שהוא בעל דרגת סודיות או דחיות אינו שהיא (מחוץ ל"רגיל") שמי ימוסבר במקודת המטבל 3/3 מיום 23 ליוני 1948.

(2) דואר רשמי שאינו כלול בסעיף 1 והנשלח במעטפות אחר גודל אינו עולה על 13x16 ס"מ, טרות ספות וצלומים יכול לטלוח ללא הגבלת מדות וצורת אריזה.

ב. טרות הדואר הצבאי יעביר את הדואר הבא:

(1) במעטפות אחר גודלן עולה על 13x16 ס"מ.

(2) מקופל (לא במעטפות) נארוז בגלילים או בחבילות בתנאי סעיף ב, "ל" מקודות המטבל 5/18 מיום 7 ליולי 1948 לא כולל את סעיף המטנה (5) יספר במלאו.

ג. את הדואר הרשמי, אחר נטלה באמצעות טרות הדואר הצבאי אסור להחתיים בחותמת הדואר של היחידה ואסור לרשום על המעטפה את מספר האר הצבאי, יש לרשום (רצוי באמצעות חותמת) את המלים "דואר רשמי".

ד. בציון הכתבת יש להשתמש בשם היחידה בלבד ואין לרשום את מקום המצאה.

אין להשתמש בטלפון כאמצעי להעברת מברקים.

בכל מקרה בו נשלח מכתב במעטפה מסומסת תוך יסוד בסתק הסכון לכתובת הכתבת יש למחוק את כל הכתבת וחתימות הדואר הקודמות על גבי המעטפות.

אי מחיקת הכתבות הקודמות גורמת קשיים רבים לירות הדואר מביאה במקריט רבים לאבדן המכתבים.

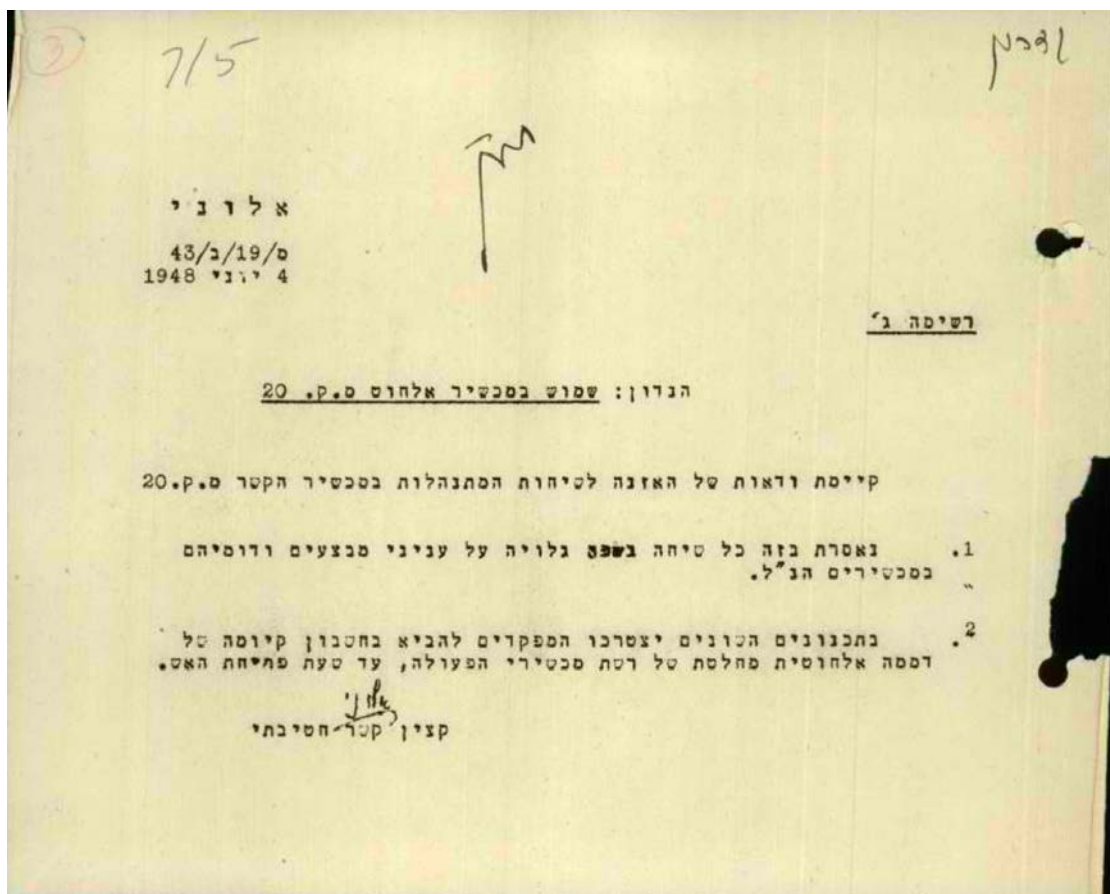
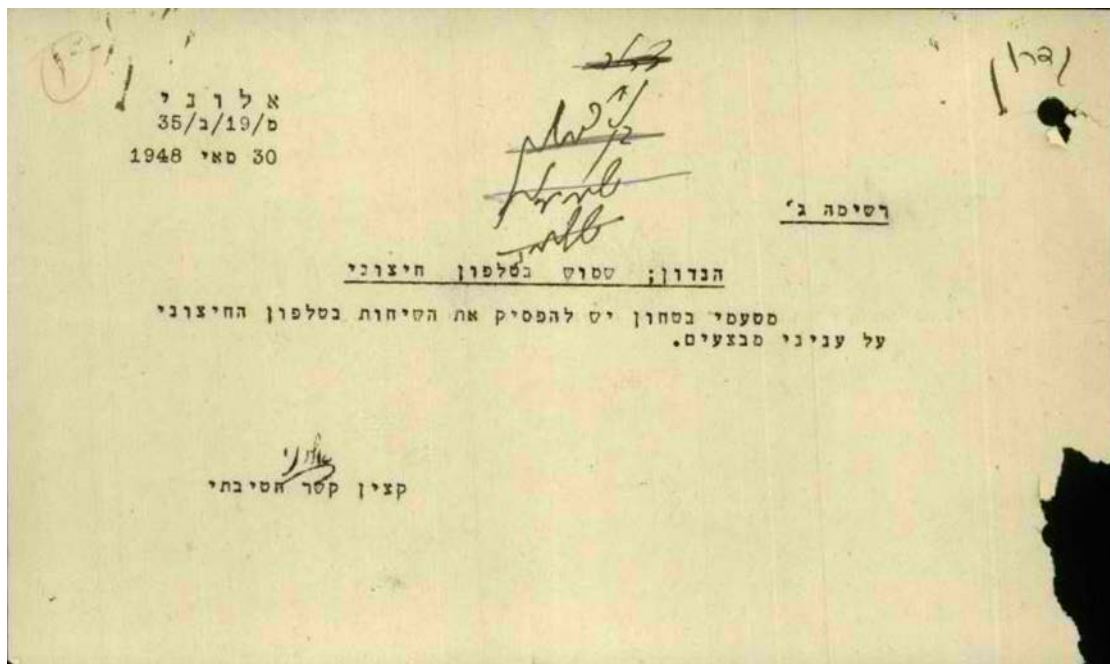
על כל מכתב או מברק מחוץ לדאר רגיל, צריך לחתום הקצין הטולח ולהוסיף את דרגתו, באם לא נקבעה עדיין יש להסיף את התפקיד.

סגן ראשון
קצין הקטר המחוזי

הוראות לשימוש בטופס מברק

- כל מברק רשום יכתב על טופס מברק ויחתם על ידי מחברו.
- (1) על המחבר למלא את כל חלקי הטופס בין הקווים העבים.
 - (2) את המברק יש לכתוב במספר העתקות כמספר הכתובות אליהן מיועד המברק בתוספת העתקה למשרד הקשר.
 - (3) את המברק יש לכתוב בכתב ברור ובקיצור.
 - (4) במסבצת המסמכות "מאת" יכתוב המחבר בשפה גלויה את שם היחידה (או משרות) שממנה נשלח המברק.
 - (5) במסבצת "תאריך וזמן חבור" יכתוב המחבר את התאריך והשעה שבה חובר המברק.
את התאריך והזמן יש לכתוב ב-6 ספרות, שתי הספרות הראשונות מסמלות מסמכות את התאריך ויתר 4 הספרות - השעה, בשעת 24 שעות, דוגמא: המברק חובר ב-9 לחודש בסעה 1630, תאריך וזמן החיבור יהיו 091530. אין לכתוב את החודש.
 - (6) במסבצת "אל"
 - (א) פעולה; יכתוב המחבר בשפה גלויה את שם היחידות אליהן מיועד המברק לפעולה.
 - (ב) לידיעת בלבד. יכתוב המחבר את שם היחידות אליהן נשלח המברק לידיעת בלבד.
 - (7) בין הקווים הכפולים יכתוב את סימונו ואת תוכן המברק. יש להימנע מהסמנים בקצורים וסימני הסמך בתוכן המברק. כגון: פסיק, סימן שאלה, מרכאות ומקף, נקודה תיכתב בצורה זו: (נקודה ועגול מסביב לה).
 - (8) המסבצת הימנית לחתימה. במקרה שהמברק ניתן להשלח ככתוב בכל הדרכים יסמך המחבר את המלה "מחוץ", ויחתום את שמו מת תפקידו. אם המברק ניתן להשלח ככתוב בכל הדרכים מחוץ לאלחוט, יסמך המחבר את המילה "כולל" ויחתום את שמו ותפקידו. אם המברק ניתן להשלח ככתוב בכל הדרכים ובאלחוט - בכתב סתר בלבד, יסמך המחבר את המלה "מחוץ" ויסיף מתחת למילה אלחוט בכתב ידו את המלים "כתב סתר" עם ציון דרגת כת הסתר ויחתום.
 - (9) המסבצת האמצעית לחתימה.
אם המברק צריך להשלח בכתב סתר בכל הדרכים יחתום המחבר את שמו ותפקידו במסבצת האמצעית ויצייין את דרגת הסתר שבו צריך המברק להשלח.
 - (10) במסבצת הוראות המחבר דרגת החתימות.
יצייין המחבר את דרגת החתימות של המברק.
אם המברק הוא רגיל אין לציין את דרגת החתימות.

מחן
קצין
סגן ראשון
מקשר המחוזי



א ל ר ב
ס/ב/19/45
6 יוני 1948.

רשימה ב'

הנדון: ק ש ר

הוברר לנו עתה, שהרבה כסלונות בפעולות יש לזקוף על חשבון
שיחות גלויות בסכסכתי רדיו בין הספקדים.

סתוך הקטבה שלבו, הסקנו, שהאויב סקסיב לרוב השיחות. קרה גם
שבשיחה אחת נזכר סקום פקוד גבוה וכעבור שתיים הופץ הבנין. קרה גם
שנספרו מספרים על הכחות הסבויים בשיחה בין חטיבה לפקוד העליון
וכעבור דקות מספר נספר תוכן שיחה זו באנגלית מתחזת אחת של האויב
לסניה.

סודרת בענין זה הפקרות. הספקדים חדלו להסתמך בסכסכתי מורס.

החל סהיום תכנסנה לתוספן ההוראות הבאות:

1. אין להסתמך בסכסכתי אלהים בדבור אלא בצורה נסתרת, בקודים.
 2. אפילו בקודים, אין להעביר בדבור עצמת כחות, פקודות פקוד,
דרכי התקדמות, צורות פעולה וכיו"ב.
 3. יש לקבוע סיד את דרגות הפקוד שלהם יש רשות לשוחח בסלפון.
כל הסברקים בעלי תוכן האסור לפי סעיף 2 יש להעביר בקוד
מסודר.
- סיד לקבוע קציני בסחון על יד כל ססה לשקוח על בצוע
מאה זו.

קצין קשר חטיבתי.

N
1406
לכח
1948

(27)

חטיבה 6/אגם-קשר

ס/ב/19/217

22 יולי 1948.

רשימה ב'

הנדון: טכוס בסלפון חיצוני.

1. על אף ההתראות הטונות, - שלא להסתמך בסלפון החיצוני לשיחות
על נושאים צבאיים - מסטיכים האנשים והסטרדים הטונים בטכוס
הסלפון החיצוני לשיחות כאלו.
2. בזה נתן איסור מוחלט לטכוס בסלפון החיצוני על נושאים
צבאיים כל-שהם.
3. יש חטס רציני, שהאויב סאזין לשיחות - ולכן, מטעמי בסחון
יש להפסיק את ההפקרות הסודרת בנדון.
4. כל מי סיכצא נוהג בנגוד להוראות - סכסירו יוחרם ויועמד בפני
ברור התו"כל.

קצין קשר חטיבה 6.

אל/ס

מחור: ירושלים/מבצעים-קשר
546/ב/19/ס
12 לדאסטר 1948

5/15 **למען האם !!**

רשימה ב'

הנדון: סמור באמצעי קשר.

1. בזמן האחרון הגיעו תלונות רבות על סמור לא זהיר באמצעי הקשר, בעקר טלפונים ע"י קצינים וחיללים.
2. הננו מפנים את תשומת לב הספקדיה להוראות ההוצאה על סמור באמצעי הקשר הטלפוני שהיחודיותה.
3. יש להסב מלחמה כל הוראות על ענפי מבצעים בדרך הטלפון.
4. חל אסור הסור על סמור בטלפונים הצבאיים לחיחות פרטיות.
5. הוקמה תחנת בקרה של שיחות הטלפוניות שהתפקידה לכרוך ולסדר את שיחות החיללים והקצינים ברות הטלפונים הצבאית.
6. כל מי ילא ינהג לפי ההוראות שלעיל - ולפי ההוראות ההוצאה כבר בנדון - יועמד לבידור.

סגן ראשון
קצין קשר החתום

נק/דר

6. קשר קווי מבצעי

חטיבה 6/אגם-קשר
174/ב/19/ס
15 יולי 1948

21

רשימה ב'

הנדון: הבטחת קווי טלפונים

1. יש לבצע מיד את ההוראות שלהלן:
א. את כל קווי הטלפונים המונחים על פני הקרקע יש לקבור אותם מיד בעומק של לפחות 10 ס"מ כדי להבטיחם מפגיעת רסיסי פגזים.
ב. ההוראה הנ"ל תבוצע בכל סרח ובכל גודר וגודר בעזרת אנשי הסקום.
ג. במקום שההוראה הזאת לא תוצא לפועל אין אנו אחראים לתקון קוים שנתקרו.

228 228
קצין קשר חטיבה 6.

אל/ח

חטיבה 6/אגם-קשר
173/ב/19/ס
15 יולי 1948

23

רשימה ב'

הנדון: עבודות טלפונים

1. בגלל העומס הרב בעבודות הטלפונים בהתקנת קוים חדשים ובתקון טלפונים סקולקלים - אין אנו מקבלים תזכורות בעל פה על הנדון אלא בכתיב.
2. כל מי סמוסר על התקנת קו או תיקון טלפון - הדבר ברשם והעבודות מוצאות לפועל לפי סדרן הכרונולוגי ולפי האפשרויות הטכניות.
3. סדר העבודות מוצאות לפועל לפי דרגות הרחיפות שנקבעות ע"י קצין הקשר.

228 228
קצין קשר חטיבה 6.

אל/ח

39

חטיבה 6/אגם ק"ר
מ/19/ב/188
16 יולי 1948.

סודי ביותר
=====

רשימה ב'

מדרין ל"תזמורת"
=====

סדרין הכנור

1. חשמונאי
2. -
3. אלדד
4. אשכנזי צונג
5. מבצעים (אליהו גינצברג, מנשה)
6. המס"ז
7. לאה
8. אלוני
9. מבצעים (אסירן, שמשון, אבנן)
10. בן-תור
11. רשף, יואל
12. ירקוני מאיר טרביט
13. -
14. סקים
15. רובין
16. מנהלה (זאב פלדמן)
17. הגר
18. -
19. תר"כל
20. מנהלה (שמואל איזמן)
21. אדם (משה אורבון)
22. -
23. אריאל גרניע
24. הלוי (כית פרטי)
25. משה דרום
26. שרות אויר
27. סעד, סבוראי
28. גיורא, אכא, יאליק
29. מזרחי ושות'
30. תמר
31. הראל
32. חזקיהו
33. ירוחם ושות'
34. חלמיש
35. פלד
36. הלוי, גדוד 67 (מסרד)
37. -
38. מסרד התנועה
39. -
40. מזכירות המע"ר
41. יחזקאל
42. תותחנים
43. -
44. אמבסיה
45. נבון
46. -

סדרין הפסנתר

1. דניאל גדוד 66
2. כנור
3. "
4. "
5. "
6. אבנן, תלפיות, גדוד 63
7. ברך, בית הכרם " 64
8. זיו חוץ, המסיון
9. -
10. הלוי, גדוד 67
11. -
12. שמאי
13. דיר אבו טור
14. -
15. בן-נון
16. תעש-צור/גד, און
17. שער, ה
18. דירת המס"ז
19. יסין משה/בית טנום
20. -
21. אבו גוש אלחוטאים
22. -
23. -
24. אבישי, סח"ש
25. בית הרבל
26. -
27. -
28. משמר העם, אבא
29. מילנות, ביקל
30. פלי או חרוזי, ג'נרלי
31. -
32. חליל
33. -
34. -
35. קסטל
36. נוטר דם
37. מטה צפון
38. כוזרי/לה"ד טלביה
39. ארזה
40. -
41. קדרון, מושל צבאי בטנרש
42. -
43. חלמיש
44. -
45. סר"ם
46. הכפר/תותחנים
47. סג"ש
48. מבדל בית וגן
49. סגל (פניסי)
50. -

1. קו אבו גוש - הראל
5. קו חליל
9. קו שער הגיא

אל/ם

סדרין העונג

* אבן גוש = הראל, סוריה

1. רשף
2. אלון
3. סבזעים
4. חסנואי
5. -
6. גרוד 66 דניאל
7. מטה צפון
8. גרוד 64 ברוך
9. גרוד 63 אסנון
10. מטה דרום
11. מחס
12. גרוד 65 גולן
13. גרוד 67 הלוי
14. מטה תותחנים

קצין קסן חטיבה 6.

אל/ם

סדרין החליל

1. מפקדה
2. מפקד המחנה, סגן
3. אפסנאות, יגד
4. מה"ד, מיציניק
5. לה"ד
6. ח"ן
7. בית-הסתר
8. -
9. מפקד השאר
10. משרד
11. גולן גרוד 65
12. קצין הנשק
13. בית-חורון
14. מוריה, משרד הפלוגות
15. כנור
16. עמדה מס' 5
17. הנדסה גסקו
18. -
19. אבישי, משרד החמוש
20. מה"ד משרד
21. מה"ד ארצי
22. כנור
23. בית הדפוס
24. מרפאה
25. שפן
26. שער הפלמח, סוריה
27. הרצל
28. חסד
29. מחסן ציוד מס' 1
30. משרד הבטחון
31. שליש המחנה בן-דרור חרות
32. בית-חורון
33. מטה עלומים
34. תחנת הכח
35. מה"ד סדנא
36. פנינה (אלחוט)
37. משרדה צבאית
38. פלוגת השרותים יהושע
39. מנהלה, דיקסון קפלוטו
40. מכבי-אש
41. -
42. -
43. -
44. -
45. -
46. -
47. -
48. -
49. -
50. -
51. יחידת החשמל
52. מפקח סניטרי
53. קצין חשמל, קצין הסברה
54. מוריה, שער
55. -
56. מועדון הקצינים
57. מוריה מטה
58. קלט
59. -
60. -
61. עמדה 6
62. גרוד 64 פלי ג'
63. סוריה תחבורה

34
 משרד המבחן
 תל אביב
 4/19/48
 משרד המבחן
 תל אביב

חטיבה 6/אבם-קשר
 ס/19/ב/439
 19 אוגוסט 1948.

ד ח ו ר

רשימה ב'

הנדון: מרכזית "בבל" (תזמורת)

1. החל מיום 18.8.48 התחילה לפעול מרכזית המע"ר "בבל".
2. מספר הקוים הסועס - 3 קווי חוץ ו-3 קווי פנים - דורש צמצום בשיחות הטלפוניות.
3. אין שיחה טלפונית יכולה להספך יותר מ-3 דקות (סחוץ לאצף הסבצעים).
4. מספרי הטלפון החיצוני של המע"ר הם:

4258 - 4257 - 4256

י. צ. ג. ג.
 קצין קשר חטיבה 6.

נח/ח

7/5

מ
40

חטיבה 6 / אג" - קטר

ס/19/ב/496

27 אוגוסט 1948.

רשימה ב'

הנדון: קורי הטלפונים ל"בבל".

1. עקב מספר הקווים המצומצם הקשורים עתה לטרכזית הטע"ר - יש למעט בשיחות הטלפוניות.
2. אין להחזיק קו בשיחה יותר מ-3 דקות.
3. יש לקוות שהמצב ישתפר בהרבה בימים הקרובים לאור העברת הנעשית בהכנת קווים נוספים.

י.א.ג. גיל/11

קצין קטר חטיבה 6.

אל/ס

המס' 496/ב/19/ס
מקל/11/ג/11
מס' 496/ב/19/ס
35

חטיבה 6 / אג" - קטר

ס/19/ב/526

28 אוגוסט 1948.

רשימה ב'

הנדון: מרכזית "החטיבה"

1. החל מיום 28.8 שעה 1600 התחילה לפעול מרכזית החטיבה.
2. הקווים הקשורים למרכזיה הם:

(א) קו חוץ מספר: 4497
4498
4499

(ב) 2 קווים לפסנתר

(ג) 1 קו לכנור

(ד) 1 קו לנבל

(ה) מספר חטיבה 6

קצין קטר

קצין מנהלה

לאה

קצין מבצעים

קצין סודיעין

גדוד 61

גדוד 62.

י.א.ג. גיל/11

קצין קטר חטיבה 6.

אל/צכ

מחוז ירושלים/אגם-קשר

21/19/ס

15 ספטמבר 1948

רשימה ג'

הנדון: - התקנת טלפונים - החזרת מכשירים

1. החל מיום 15.9.48 ועד להודעה חדשה אין מתקבלות כל הזמנות להתקנת טלפונים חדשים, מחוץ מכשירים.
2. על כל תזוזה או העברה גוף או סוסד צבאי מסקוסו למקום חדש יש להודיע 72 שעות לפני תהליך ההעברה לקצין הקשר המחוזי. בו בזמן יש להודיע על מספר המכשירים שברשות המחלקה העוברת.
3. על כל גוף או סוסד צבאי שברשותו מכשירי טלפון (כולל מכשיר טלפון אוטומטי, טלפון שדה, מרכזיות, טויסטים וכו') בשטח ובאזור קצין הקשר, להודיע את מספר המכשירים במכתב עד יום ד' 22.9.48, לקצין הקשר המחוזי.
4. על כל גוף או סוסד צבאי המחזיק מכשירי טלפון כנ"ל שלא באשור ובלא שטח - להודיע על תאריך ומקום קבלת המכשירים במכתב לקצין הקשר המחוזי.
5. כל מי שיודע על מקום המצאו של מכשיר טלפון כנ"ל שלא בשטח - בין אצל חיילים או אזרחים - חייב להודיע זאת לקצין הקשר המחוזי כיד.
6. כל מי שברשותו ימצא מכשיר טלפון כנ"ל בלי אישור מקצין הקשר המחוזי, דינו כדיון המחזיק רכוש צבאי בלא אישור.
7. החל מיום 22.9.48 תערך בקורת קפדנית במשרדים ובמסודות הצבאיים על סילוי הוראה זו וכל מי שלא ימלא אחרי ההוראות הנ"ל, יעמוד לנדרש בעני התוכ"ל.

קצין הקשר המחוזי.

אל/ר

מחוז ירושלים/מבצעים-ק"ר
ס/19/ג/353
9 נובמבר 1948

[Handwritten signature]

רשימה ג'.

בטול מרכזית הכנור.

מרכזית הכנור עומדת להתחלל, אחר החסול יושגו הענפים הנוכחים
של הכנור כולהלן:

ה ע ר ו ת	להתקשר ע"י	ע נ פ
	מסנתר	ירוחם
	3419 קו חוץ ✓	שרות אכסון
	3246 " " ✓	שרות תרבות
	מסנתר	ביתו של ד"ר יוסף
	4621 קו חוץ ✓	בטיס תחבורה
	מרכזית חיל האוויר	ביתו של מפקד חיל אוויר
	(4220, 4320)	
5284	4678, 5884 קו חוץ ✓	חזקיהו
יותקנו קווים ישיירים	4220, 4320 " " ✓	חיל אוויר
למטה החטיבה ולגנבל.		
	גבל	גדוד 161
	" מטה חטיבה	164 "
	מסנתר	חיל'ם רחביה, בייס לבנות
	מרכזית הקוכנות (4671)	הגא'ס בניני הסוכנות
	מרכזית התותחנים.	מפקד התותחנים (דירה)

תקונים ותוספות לרשימת הטלפונים החיצוניים מיום 26.10.48

א. תקונים.		
	3878	רינהולד מטה (דירה)
	4067	מנהל כהן - מטה
ב. תוספות.		
	2525	אליסע - מחן
		גדוד 162
3676	מחנה מדריכים	מלוגה א'
	נוה-טאנן	" ג'
5748	מחן - המצורה	תחבורה
	עץ הזית	חזקיהו
5779	שרות חמוס מס' 10	מטה התותחנים
		מחנה נפט מס' 774

[Handwritten signature]
קצין הטלפונים

כאן ר' א' ב' ק' ל' 2466 ק' ל' א' ח' ז' ח' א'

126/1

סודי בהחלט

א ל ר נ י
ט/19/ב/125
8 יולי 1948

רשימה ב'

הגדרון - טלפונים חיצוניים

א 2790 - 2546 גדרון א' סטה 2255 פלוי סטה 3425 גדרון ב' סטה 4405 - 3883 גדרון ג' סטה 3806 פלוי 1 3706 פלוי 2 2015 פלוי 3 4057 מזכירה (גזרה 9) 2022 - 2683 גדרון ד' סטה 3060 " " 2440 - 2814 פלוי 1 3962 פלוי 2 3248 פלוי 3 3335 - 336 פלוי 4 4308 פלוי 4 P.D. 4875 - 4694 גדרון ה' סטה 5391 רומא 5730 אפסנאי 4733 קשר 5739 פלוי 1 4216-3975-3651 פלוי 2 5616 - 3764 פלוי 3 5595 פלוי 4 2908 פלוי 5 4/20 4420 גדרון ב' ✓ 5471 גדרון ✓ 4321 גדרון ✓ 5786 גדרון ב' ✓	א 5740 - 3096 אבא 4460 אבנ' סור 4232 אורן 3444 אורבון (זירה) 3867 אחיז 2638 אלישבע 3994 אלישע 3425 פנסיון ביקל 5423 גב' ברגר 3239 דיפלומטים 5780 בית הלברייך, לויפר 4774 ביה"ח פלדמן 2185 פנסיון צוקר 2035 ד"ר טריפוס (דירה) 4818 סחנה קלט (קסטון) 5091 ד"ר אלמן (דירה) 5657 (333) ארצה 3534 (בית הנראה) 2027 ארזי ספקר שהיד (דירה) 4271 אריאלי 3485 אשכנזי (זירה) ב 2974 בית ד'ן צבאי ✓ 2988 בית טנוס ✓ 4487 בית הדפוס הטכסלתי ✓ 2381 בית סלאמה סרכזי ✓ 2974 בית מאיר (סלביה) ✓ 5691 בית ספר עסמי ✓ 2077 ק"א בתי חולים 3478 ביה"ח בקור חולים ✓ 5723 " האסלקי ✓ 5183 " הדסה ✓ 3564 " סיכו ✓ 4461 " קופר ✓ 4043 " שערי צדק ✓ 4774 " פלדמן ✓ 4989 בן-גורן ✓ 5024 בן-צור ראובן ✓ 5585 בטן סיג'ור ✓ 5423 גב' ברגר ✓ 5730 גרנון ✓ 5617-4649 ברקליים ✓ 4200 " ✓
--	---

ח	ז
2039 חות הלמוד 4671 חזקיהו 4671/36 חיל האויר 5334 שדה התעופה סבס 5585 חיל המהנדסים	דוריאן 4844 ריפלוסטים (אלישע) 3239
	ה
	ה.ג.א. 5059
2691 חלמיש משרד ראשי 4844 מחסן סצרכים 2278 מחסן סס' 2	היוזם 5165 ד"ר הייליציר (דירה) 3364
5701 ח.ס.ד (1.p.s.)	ד"ר הקסטר (דירה) 2664 הוצל-מחלקת קטר ס.ק.1 4690 הרון אל רשיר (וילה) 3145
5345 ח.ח 4245 חנוך	
4663 חסכונאי	
	ז
2790 חבל 1 2181 " 2 4021 " 3 2940 " 4 3922 " 5	ועד הקהלה 4403 ועדת האספקה - הסצב 2148 " התחבורה 4019
	ז
ח"ר טריפוס (בית המעלות) 2035	זין - בה"ח הגרמני 4787 זין - בנין מושל המחוז 3591

5249-4120 סזרחי

2252 סחלקת החנוף

5163	ספורה	1	קבץ	סכנה
3684	סוריה			
3618	צרפא			
4690	הרצל			
5701	חמס			
5188	שה"ר			
2981	מחנן סלפוני			

4818	סחנה קלס (אליסע)
2273	(קססון)
	סחנה שבן יים

4188	מטה דרום
2030	צפון
3684	מזרח 1.ק.מ.

4663 סע"ר

4019 מפקדת הסיירה

4036 מקור חיים
5702 (בית הבראה)

4180-4024 מסטרה צבאית
(סנדס)
4158 (הרוסים)

5740	סמך העם סמך
2940	בצלאל
3806	החכמוני
3401	הפועל הסוציאלי
2763	צפניה
2922	לבנות ב'

2338	מסדר התנועה
4024	מסמטה
4023	רחביה

4231 יחיאל

4600-2752 ימים משה

3287	יגדג
------	------

3712	ישה
------	-----

二

ל

5617	לאסי רנו
------	----------

ד"ר לויפר (בית חולים) 5780

3295-3327
3378-3593

2

3497	סג"ר הרוסים
5334	הג"ש
5111-3384	ס.ד.א.
3089	מושל צבאי (קוסוב)

1

4271	נכון
2273	נוה סאגן
5111-3384	נור ס, ד, א
4423	נוטרדם
3991	" (מרכזיה)
4774	פלדסן ביה"ח
3882	פלטי פיסלסון (דירה)
3425	פנסיון ביקל
2185	צוקר
3343	" כרסי
225	" סקס
3817	פרוסין ביה"ח

ס ת

4012	צבת הדווקה
2195	צוקר פנסיון
4671	סוכנות
3867-4120	סער

ק

ע

2511	עומריה בי"ס
3089-5471	עמיהוד
4496	עץ-זית
4190	קדרון סוטל צבאי
4158	" סטערס צבאית
2002	" אטסנאי
4321	" מרכזיה

ז

3680	טה"ד מחנה קבע 1	2860	קואופרטיבית מסעדה
2273	טנמרי טבויים	4636	קונסוליה איטלקית
4814	טנורמן זליג	4942	ד"ר קלזמר
5792	טמאי חזאים	3096	קצין המים
3431	טנורמן		
4455	טער הגיא		

4389-4388 טרות הטור
4402 טרות רפואי (סגרט הרוסים)

ב

2867	רוזנטל אביגדור
4141	רוס אפג'ל
3919	רמת רחל
4923	רענן
4443	רפאל

ה

4019	החבורה
2790	תלפיות
2439	זפון
2535	קפה

יחיד גלמן
קצין קטר חסינתי.

אל/ט

(30)

אורל 333

חטיבה 6/אגם-קסר
ס/19/ב/275
30 יולי 1948

רשימה ב'

הנדון - תוספת לרשימת הטלפונים החצוניים.

4041	מטה אלישע	4249	בסיס אספקה, בית פרלמן
3544	מכבי אש בשנלר	2691	בסיס אספקה סס. 3
3602	מחסום רומטה	5170	בסיס ציוד סס. 3
2114	ד"ר סאיר	5284	בראדון יעקב
4037	מרכז הרשום (רח' אלחריזי)	4753	בוגנוב ס.
2525	מחסן אספקה של השרות הרפואי	4741	דיין משה
4454	גי"ח	5698	השכלה
3246	סער	3708	זיו
3676	סיסינר סזרחי	4785	חיים ברור 2 (טרה סנטה)
4762	פלדמן זאב	5345	ח"ן
5776	פלד	4220-4320	קצין האכסון
3609	שאלתיאל דור	2539	חיל אויר (נוסף)
4948	שה"ד-טושנה גרמנית	4457	שפת חלב (בית ישראל)
5287	בית ספקר הצבא	4026-4195	לה"ד
	לשעבר		מטה דרום
		4906	שה"ד רומטה
		3359	תוכל

י"ז 17/8/48
קצין הקסר
חטיבה 6

אורל 333
אח"כ
1310
4/8
ה"ד

מחיר / אגן - קטן
 519/ב/19/ט
 29 אוגוסט 1948.

רשימה ב'

הנדון - תוספת לרשימת טלפוני חוץ.

5544	-	גדוד 67
4363	-	בית כלא צבאי
4748	-	חיים 3 פל"ב
4022	-	מסגרת קסטון
2552	-	לוי יצחק
4611-3	-	מחל צבאי
		ד"ר כהן, רופא
5529	-	גדוד 63
3552	-	אלכסנדר ברוידא
4041	-	אלישע - מטה
		גדינע - מחנה
3650	-	אסונים
4195	-	ח"ן - טלביה
		מחנה בסיסי מס"3
5372	-	(אלנבי)
3683	-	הלל קצנסקי

י"ג ג' אלול
 קצין קטר חטיבה 6.

אל/ט

ד ח ר

חטיבה 6/אגם-קשר
452/ב/19/ב
21 אוגוסט 1948

רשימה ב'

הנדון - תוספת לרשימת הטלפונים

5310	2 חיים	3974	קצין העתונות
2425	קצין העיר	2252	גבתון חנוך
4625	משרת בית הכרם	2738	מחלקת הבקרת (שה"ד)
4621-3	שה"ד	3609	משה דיין
2525	מחסן אלישע	3706	מחנה סטון
5372	2310 מחנה אלנבי	5471	מספר העם (פרקלין)
2520	משרד התשלומים		גולדשטיין-תותחנים
2466	בנגזי - נוסף	4050	(מעבד)
3084	צפון תלפיות	2715	גדוד 61 מוריה
3089	מושל צבאי דרום	4152	גדוד 64
4443	קצין החיול דאקלס	4041	אלישע
4256-9	מע"ר	4398	נ.כ.ש.
		3944	מחסן ציוד סט 3

" ת ז מ ר ר ת "

מער	נבל
גדוד 64	נבל 32
מחסום סוצא	מסנתר 46
עין כרם	מסנתר 48
שנורסן ארלי	כנור 37
גולדשטיין-תותחנים (מעבד)	כנור 46
עפדה	חליל 18
יחידת הטלפוניסטים	חליל 50

ב/קצין קשר חטיבה 6

קצין המילואים והמילואים
צפון ירושלים

7/5

7 לספטמבר 1948

מער - קצין קשר חטיבה

הנדון: טלפונים היצרניים מ/19/ב/536

בקשר עם פרטות רשימתן חכמי להעיר את
הטומה לבך, כי אין חכמי "קדושה" קיים יותר
ביחידות ובחטיבות צריך להוסיף "מושל צבאי הדרום"
המפורד במקום הנ"ל.



מטה שרתי הדגור הצבאי

י ד י ע ו ת ה ד א ר ה צ ב א י

(לפרסום על לוח הפקודות)

יום שני, כס' באייר תש"ח
7 ביוני, 1948

מספר 1

1. דאר רשום

שורות דאר רטום יופעל בכל מסודי הדאר הצבאי החל מהיום, דמי הטלות הם 15 מא" לכל מכתב או צורר. סמלי הדאר יקבלו קבלה בעד כל מכתב או צורר שנטרסם בדאר הצבאי, את הקבלה יש למסור לשולח. מנהל שורות הדאר הצבאי מקבל אחריות עד 2 לאי בעד כל מכתב או צורר רטום טאכד בדאר הצבאי בתנאי שמאבדה לא גורסה ע"י פעולה ישירה של האויב או ע"י סבה שאין לאנוש שליטה עליה.

2. גרלי דאר

בולי דאר למטלות מכתבים לחוץ לארץ אפשר להטיג אצל כל סמל דאר.

3. דאר לחרץ לארץ

לעת עתה קיימים הטרותים כדלקמן לחוץ לארץ:-

התערב

דאס איז דא (א)

לצ'כוסטובקיה	40	מאי	לכל 10 גרם
להולנד	35	מאי	" " "
לארצות הברית	65	מאי	" " "
לצרפת	35	מאי	" " "
לפולניה	40	מאי	" " "
ליוגוסלביה	40	מאי	" " "
לבלגיה	40	מאי	" " "
להונגריה	40	מאי	" " "

(ב) דאר גיל

לארצות הברית של אמריקה ולצרפת.

4. משלוח מכתבים (מאנסי צבא לאזרחים)

על אנשי הצבא למסור את מכתביהם למסד היחידה שאליה הם משתיכים
לשם הסכעת ההזדמנות. המסד יעביר את המכתבים על ידי סמל הדואר
למסד הדואר הצבאי שבסביבה 7000. ~~למסד הדואר הצבאי שבסביבה 7000.~~
למסד הדואר הצבאי שבסביבה 7000. ~~למסד הדואר הצבאי שבסביבה 7000.~~
הנכונה של הטווח, כולל: מספר, שמו, מספר הדואר והמלים "צבא
הגנה לישראל" או "מחנה הכשרון בארץ". בראש הכתובת יש לרשום
את המלים "בשרות נעיל". דוגמאות של התחלת מכתב ורשום כתובת
בתנאים להלן :-

דשום הכתובת

התחלת מכתב

משדות כעיל

מר יהודה הררי,
רח' בן עמי 8,
תל - אביב

23516 חיים הררי,
מספר הדאר 152,
צבא ההגנה לישראל

.6.6.48